

VACATURE **CONTROLLER (40 UUR)**

Wie zijn wij

BOEi is een dynamische ondernemende organisatie die zich met hart en ziel inzet voor het behoud van betekenisvolle plekken. Wij zijn in staat monumentale gebouwen en complexen een nieuwe toekomst te geven, zakelijk, bedrijfsmatig, maar zonder winstoogmerk. BOEi houdt zich als adviseur en vastgoedeigenaar bezig met het gehele proces van restauratie, herbestemming, beheer en onderhoud. De passie voor het geven van een nieuwe toekomst aan betekenisvolle plekken – en monumenten in het bijzonder – is wat ons drijft. Dat doen wij onder meer door het doorgeven van de verhalen die verbonden zijn aan deze plekken en deze voor iedereen beleefbaar te maken. BOEi wil hiermee impact hebben in de samenleving.

Wie zoeken wij

Wij zoeken jou! Om de veelheid van activiteiten goed te kunnen blijven stroomlijnen zijn wij op zoek naar een controller met een passie voor erfgoed en cijfers. Je gaat fungeren als de rechterhand van het hoofd van de afdeling Accounting & Control. Binnen jouw functie is veel ruimte voor eigen initiatief en ondernemerschap. De focus ligt in eerste instantie op financial control, maar moet groeien naar een bredere rol als business controller.

Naast BOEi zelf, verzorgen wij het management voor diverse erfgoedorganisaties, vennootschappen en stichtingen, waardoor je op termijn ook het hoofd van de afdeling kunt gaan vervangen in vergaderingen van de verschillende Raden van Commissarissen en/of Raden van Toezicht.

Wat vragen wij

Een controller voor 40 uur per week, met:

- Minimaal een relevante HBO-opleiding, richting Bedrijfseconomie, Accountancy en/of Controlling.
- Minimaal 5 jaar relevante werkervaring als controller of op een accountantskantoor.
- Kennis van grondslagen en waarderings van zowel stichtingen als vennootschappen.
- Affiniteit met IT ten behoeve van rapportagetools.
- Kennis van omzetbelasting en vennootschapsbelasting in relatie tot vastgoed.
- Kennis van vastgoedmanagementsystemen (Kennis van Informant is een pré), Excel, Power BI of andere rapportagetools.
- Kennis van projectorganisaties.
- Iemand die zowel zelfstandig als in teamverband kan excelleren.
- Inzet, overtuigingskracht en inzicht.

Wat wordt er van je verwacht

Als rechterhand van het hoofd van de afdeling, bent je in staat om hoofd- en bijzaken van elkaar te scheiden. Tegelijk kun je de diepte in, indien dat van je wordt gevraagd. Je kunt anderen (non-financials) meenemen in het verhaal achter de cijfers. Je acteert proactief op verbetermogelijkheden in processen en in procedures van de organisatie en denkt in oplossingen.

Je houdt je onder meer bezig met:

- het opstellen van begrotingen, kwartaal- en jaarrapportages en andere managementrapportages t.b.v. MT en/of directie;
- het opstellen van aangiften omzet- en het voorbereiden van aangiften vennootschapsbelasting;
- controle op door accounting opgeleverd werk, zoals gecodeerde inkoopfacturen, opgestelde verkoopfacturen (huur, advies en ontwikkeling) en betalingen en incasso's;
- voorbereiden interim en jaarrekeningcontroles door de accountants;
- risicomangement en proces control.

En ontwikkelt je verder tot business controller die:

- zitting neemt naast directie in RvT of/en RvC vergaderingen van de diverse organisaties;
- impactanalyses uitvoert op voor BOEi belangrijke doelen, waaronder duurzaamheid, impact van de betekenisvolle plekken en diversiteit;
- strategisch mee denkt met de organisatie.

Salarisschaal: 11

Salaris (maandsalaris + individueel keuzebudget) ligt tussen € 65.000 - € 80.000 op fulltime basis. Salarisniveau is afhankelijk van ervaring en opleiding.

Meer informatie

Kijk voor meer informatie op www.boei.nl. Je kunt ook contact opnemen met:

- Gydo Hiep (Hoofd Accounting & Control) op telefoonnummer 06 - 111 44 989 voor inhoudelijke vragen over de functie of
- Gwen Lancée (Directiesecretaresse) op telefoonnummer 06 - 232 80 369 voor meer algemene vragen over het sollicitatieproces.

Sollicitatie: Interesse in deze functie? Je kunt jouw motivatie en cv, onder vermelding van referentie 'Accounting & Control' vóór 30 juni 2022 sturen naar g.lancee@boei.nl of per post naar:

BOEi
T.a.v. G. Lancée
Postbus 2641
3800 GD Amersfoort