

## De functie: Bouwkundige voor de Afdeling Beheer, Onderhoud & Verhuur (40 uur)

*BOEi is op zoek naar een enthousiaste erfgoed bouwkundige met enkele jaren ervaring om het team Beheer, Onderhoud & Verhuur (hierna: BOV) te komen versterken.*

### Wie zijn wij?

De maatschappelijke organisatie BOEi geeft bijzondere monumentale gebouwen in Nederland, zoals fabrieken, kerken, kloosters, boerderijen, watertorens, schoorstenen en kazernes, een nieuw leven. Een non-profit organisatie zonder winstoogmerk gericht op restauratie, herbestemming en exploitatie van cultureel erfgoed. BOEi opereert daarbij vanuit verschillende rollen: eigenaar, adviseur, herbestemmer of een combinatie hiervan.

De ruim 100 gebouwen in de portefeuille zijn beschermde monumenten, maar ook gebouwen en complexen waarvan het publiek of de eigenaar vindt dat deze behouden moet blijven. De medewerkers van BOEi hebben allemaal één ding gemeen: een uitzonderlijke passie voor monumenten en erfgoed. BOEi is een informele organisatie met korte lijnen en een grote toewijding vanuit haar medewerkers.

### Wat ga je doen?

Binnen de afdeling BOV vindt de exploitatie plaats van de portefeuille van BOEi en derden (o.a. Monumenten Beheer Brabant & Stichting Landgoed Slot Schaesberg). Planmatig werken is het uitgangspunt en als bouwkundige ben je leidend in de aansturing van de objecten. Een groot deel van de dagelijkse beheeractiviteiten zijn immers gerelateerd aan instandhouding, onderhoud en storingen van gebouw, gebouw-gebonden installaties en terreinen. Met deze aanpak wordt de kwaliteit van de objecten planmatig bestuurd. Als bouwkundige ben je direct aanspreekpunt van de huurder voor technische zaken met ondersteuning door de binnendienst (4 medewerkers) op administratief, commercieel en juridisch gebied.

Als bouwkundige draag je zorg voor de uitvoering van de werkzaamheden van planvorming tot en met de oplevering. Indien nodig vraag je een vergunning of subsidie aan. Een belangrijk speerpunt voor de organisatie is het verduurzamen van monumenten. De kerntaken kunnen als volgt worden gedefinieerd:

- Bouwkundig inspecteren van cultuurhistorisch waardevolle objecten
- Uitbrengen van advies over het benodigde onderhoud op korte, middel en lange termijn
- Het verzorgen van de planning, verdeling, voortgang en kwaliteit van de werkzaamheden
- Verrichten bouwkundige aanvang- en vervolgininspecties aan monumentale panden
- Het uitvoeren van meerjarenonderhoudsplannen en kostenramingen
- Het bijhouden van de voortgangsadministratie
- 

### Wat breng je mee?

- Je hebt een hbo-diploma bouwkunde (specialisatie Restauratie is een pré).
- Je hebt minimaal 5 jaar ervaring met vastgoedbeheer en -onderhoud opgedaan bij een vastgoedorganisatie, adviesbureau of aannemer.
- Ervaring met O-prognose en/of Informant (pré)

- Je hebt affiniteit met monumentaal vastgoed én met een organisatie met een sterk maatschappelijk doel.
- Je bent in staat om met huurders mee te denken en op te treden als betrouwbare sparringpartner.
- Je werkt gestructureerd, kunt goed plannen en organiseren en een weloverwogen besluit nemen.
- Je werkt graag en goed samen en zoekt ook actief de samenwerking en verbinding met collega's en externe partijen.
- Als het lastig wordt, blijf jij kalm en je laat je niet makkelijk uit het veld slaan wanneer een situatie verandert.

BOEi besteedt veel aandacht aan diversiteit. Bij gelijke geschiktheid gaat de voorkeur uit naar een kandidaat met een cultureel diverse achtergrond.

### **Wat hebben wij te bieden?**

BOEi is een ondernemende organisatie met ondernemende mensen. Bij ons krijg je als medewerker vrijheid, veel eigen verantwoordelijkheid en vertrouwen op basis van gedeelde uitgangspunten. Daarnaast bieden wij medewerkers die initiatief, verantwoordelijkheid en zelfstandigheid hoog in het vaandel hebben staan, de ruimte voor persoonlijke ontwikkeling.

De functie betreft een aanstelling voor 40 uur. Het salaris (maandsalaris + individueel keuzebudget) ligt tussen € 4.000 – 5.750 per maand op fulltime basis. Salarisniveau is afhankelijk van ervaring en opleiding.

### **Meer informatie**

Kijk voor meer informatie op [www.BOEi.nl](http://www.BOEi.nl). Je kunt ook contact opnemen met:

- Steven IIsink (Hoofd Beheer, Onderhoud & Verhuur) op telefoonnummer 06-21820462 voor inhoudelijke vragen over de functie of
- Martijn Meijer (Hoofd Bedrijfsvoering & Secretariaat) op telefoonnummer 06-23016792 voor meer algemene vragen over het sollicitatieproces.

### **Sollicitatie**

Interesse in deze functie? We ontvangen graag uiterlijk 6 augustus 2021 jouw cv en een duidelijke en aansprekende motivatie op e-mailadres: [m.meijer@boei.nl](mailto:m.meijer@boei.nl). De eerste gesprekken worden gepland in de week van 16 augustus.