

## **Beleidsplan Stichting Vrienden van BOEi 2013 – 2017**

In de bestuursvergadering van de stichting van 27 januari 2016 is besloten het eerder opgestelde beleidsplan 2013-2014 ongewijzigd vast te stellen voor de periode t/m 2017.

## Beleidsplan Stichting Vrienden van BOEi 2013-2014

### Inleiding

Dit beleidsplan van Stichting Vrienden van BOEi geldt voor de periode 2013 – 2014. Het plan omvat een overzicht van de doelstellingen en activiteiten van de stichting en geeft inzicht in de werving en het beheer van fondsen. Het plan is opgesteld in het kader van de zogenaamde ANBI-regeling en wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur van de stichting.

### Doelstellingen

Stichting Vrienden van BOEi bestaat sinds 26 april 2013. De stichting richt zich primair op het bevorderen van het in stand houden van beschermde monumenten in Nederland. De stichting heeft voorts ten doel in dat kader fondsen te werven. Ook heeft de stichting ten doel het ontplooiën van andere activiteiten die ondersteunend kunnen zijn aan de exploitatie van monumenten waarin de te Hoevelaken gevestigde en in Amersfoort kantoorhoudende vennootschap Nationale Maatschappij tot Behoud, Ontwikkeling en Exploitatie van Industrieel Erfgoed, ook bekend als BOEi, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 08075587 (danwel aan deze vennootschap gelieerde rechtspersonen) al dan niet als eigenaar en/of zakelijk gerechtigde een belang heeft.

De stichting heeft geen personeel in dienst en beoogt niet het maken van winst.

### Activiteiten

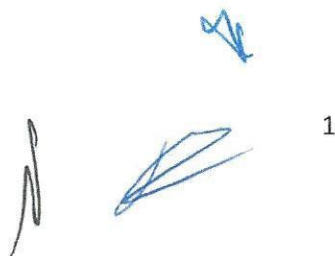
De stichting richt zich op de volgende activiteiten:

- het verwerven, in eigendom of als zakelijk gerechtigde, van in Nederland gelegen registergoederen (hoofdzakelijk monumenten in de zin van de Monumentenwet 1988), in het bijzonder maar niet beperkt tot gebouwen van industrieel erfgoed;
- het maximaal borgen van de kwaliteit van werkzaamheden aan en de omgang met deze monumenten;
- het organiseren van evenementen, al dan niet in en rond eerdergenoemde monumenten waarin BOEi als eigenaar en/of zakelijk gerechtigde een belang heeft;
- het onderhouden van contacten met overheden en relevante organisaties en personen;
- het geven van voorlichting omtrent doel en werkwijze van de stichting;
- het verwerven van fondsen om te kunnen komen tot verwezenlijking van het doel van de stichting, en het beheren van die fondsen.

### Fondsenwerving

Op het gebied van fondsenwerving voert de stichting de volgende activiteiten uit:

- het in ontvangst nemen van giften;
- het aantrekken van donateurs;



1

- het aanvragen van subsidies.

### **Beheer van het vermogen**

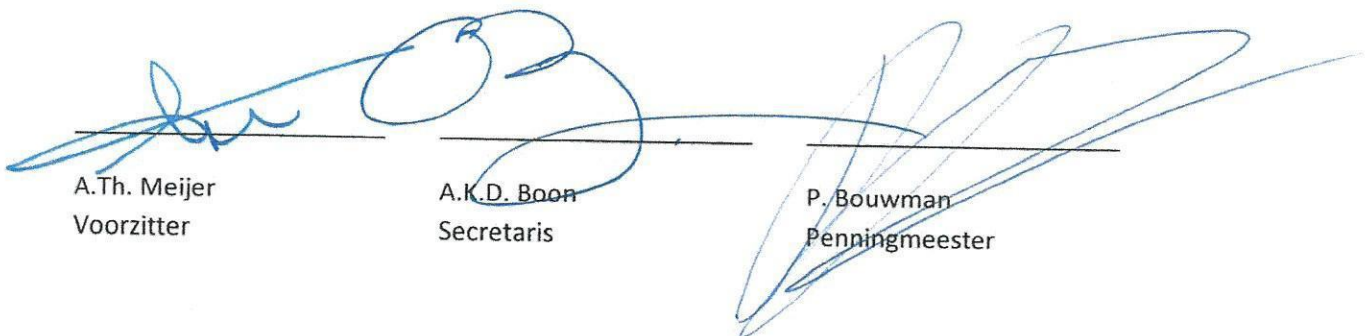
#### **Uitgangspunten:**

- financiële middelen worden bij voorkeur niet anders dan rentedragend belegd bij solide Nederlandse bankinstellingen;
- de administratieve en indirecte kosten worden zo minimaal mogelijk gehouden en hebben louter betrekking op uitgaven voor bankadministratie- en overboekingskosten, kosten van boekhouding en controle daarop, kosten van vermogensbeheer, kosten van financieel advies, eventuele reiskostendeclaraties en overige kleine onkostendeclaraties;
- de stichting stelt jaarlijks een jaarrekening op die wordt vastgesteld door het bestuur;
- de bestuurders van de stichting genieten geen beloning of vergoeding voor het verrichten van hun activiteiten ten behoeve van de stichting. Een vergoeding van gemaakte onkosten is wel mogelijk.

### **Besteding van het vermogen**

- de stichting zal niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de hierboven aangegeven werkzaamheden ten behoeve van de doelstellingen van de stichting. Het is toegestaan om verkregen vermogen in stand te houden als de erflater of schenker dit heeft bepaald. De stichting zal haar vermogen conform de statutaire doelstelling feitelijk besteden aan haar doelstellingen;
- donateurs, schenkers en erflaters steunen de stichting financieel door middel van eenmalige of periodieke bijdragen. Zij kunnen hun bijdragen toekennen aan een specifiek monument.

Aldus vastgesteld op 4 december 2013 te Amersfoort,



A.Th. Meijer  
Voorzitter

A.K.D. Boon  
Secretaris

P. Bouwman  
Penningmeester